

# KAZIM KARABEKİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesi	Sözlü Talep	15 Dakika
2	Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	1 Saat
3	Tasdiknamesini Kaybedenlere Tasdikname Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	1 Saat
4	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Dilekçe	15 Dakika
5	Ayrılma Belgeleri Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Saat
6	Diploma Verilmesi		Mezuniyet Tarihinden 20 Gün Sonra
7	ÖĞRENCİ DISİPLİN KURULU KARARI Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde İTİRAZ	Dilekçe	3 Gün

8	Öğrenci İzin İşlemleri	Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak)	30 Dakika
9	<b>Europass Sertifikasının Verilmesi</b>	<b>Dilekçe</b>	<b>5 Dakika</b>
10	Askerlik Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Saat
11	<b>Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi</b>	<b>Dilekçe</b>	<b>15 Dakika</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile işlem yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İsim: Abubekir DEMİR**

**Unvan: Okul Müdürü**

**Adres: YUNUSEMRE MAH. LİSE SK. NO: 2C**

**PALANDÖKEN / ERZURUM**

**Telefon: 0 442 315 7856**